



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD SINJ  
URED GRADA**

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE  
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I RAZVOJU CIVILNOG  
DRUŠTVA GRADA SINJA ZA 2019. GODINU**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave Poziva: 02. siječnja 2019**

**Rok za dostavu prijava: 01. veljače 2019.**

## **1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA**

**1.1.** Pružanje potpore udrugama i drugim subjektima čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u socijalnoj skrbi i razvoju civilnog društva definiranih Statutom Grada Sinja, Pravilnikom o socijalnoj skrbi Grada Sinja te drugim strateškim i planskim dokumentima, koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi i projekti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.

Pri utvrđivanju financiranja programa javnih potreba sagledava se interes Grada Sinja za pojedine programe, a sve u skladu sa programskim odrednicama naznačenim u javnom pozivu.

### **1.2. Prioritetna područja za dodjelu sredstava:**

Područja navedena u Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i razvoju civilnog društva Grada Sinja za 2019. godinu.

### **1.3. Osiguranje sredstava**

Ovim Javnim pozivom se osiguravaju potpore programima/projektima u okviru raspoloživih sredstava proračuna Grada, Sinja. U proračunu za 2019. godinu, za ovu namjenu planirano je 340.000,00 kuna za područje socijalne skrbi, odnosno 195.000,00 kuna za područje razvoja civilnog društva.

Prijavitelj programa/projekta osigurava dostatnu potporu iz vlastitih i drugih izvora (članarine, ministarstva, Županija, sponzori i sl.)

### **1.4. Vrednovanje programa/ projekata**

Pri vrednovanju prijavljenih projekata/programa Povjerenstvo za provedbu formalne i sadržajne provjere prijava na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i razvoju civilnog društva Grada Sinja za 2019. godinu rukovodit će se Kriterijima koji su objavljeni u sklopu ovog Javnog poziva.

## **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1. Pravo podnošenja prijava na ovaj Poziv imaju:**

Udruge, ustanove, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u socijalnoj skrbi i humanitarno - zdravstvenom području, udruge iz Domovinskog rata i ostale udruge civilnog društva .

### **2.2. Pravo prijave na ovaj Poziv nemaju:**

prijavitelji koji nisu podnijeli izvješća o izvršenim programima/projektima podupiranim iz proračuna Grada Sinja u prethodnim godinama; ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
3. udruge koje su u stečaju;
4. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.
5. ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Grad Sinj

### 3. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKATA

Trajanje programa/projekta je do 31. prosinca 2019. godine. Korisnik sredstava dužan je podnijeti polugodišnje izvješće o provedbi programa/projekta do 15. srpnja 2019.godine, odnosno cjelovito godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja 2020. godine.

### 4. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje Grada Sinja.

### 5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

**5.1. Prihvatljivi izravni troškovi** su troškovi neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- ostali materijalni troškovi i usluge vezani uz realizaciju projekta i programa.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i financiranje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

**5.2. Prihvatljivi neizravni troškovi projekta/programa** su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u

ukupnom proračunu projekta/programa ne smiju biti veći od 15% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta/programa.

### **5.3. Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava.**

Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta/programa. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta/programa ne smiju se isplaćivati naknade zaposlenicima i članovima udruge. U proračun projekta/programa koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

### **5.4. U neprihvatljive troškove spadaju:**

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa. Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

## **6. SADRŽAJ PRIJAVE**

**Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekata navedena je u Javnom pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i razvoju civilnog društva Grada Sinja za 2019. godinu**

Obrazac Prijave na Javni poziv s opisom i troškovnikom projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje, podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa neće biti uzeti u razmatranje.

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispisan neće biti uzet u razmatranje.**

### **6.1. Zabrana dvostrukog financiranja**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje programa/ projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koji će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

**Obrazac „Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja“ dostavljat će se prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju.**

### **6.2. Prijava na Poziv**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, popunjenima na računalu, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Grada Sinja: <http://www.sinj.hr>.

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada obavezno uz naznaku:

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I RAZVOJU CIVILNOG DRUŠTVA GRADA SINJA ZA 2019. GODINU - NE OTVARATI

na adresu:

**GRAD SINJ**  
**Ured Grada**  
Dragašev prolaz 24  
21 230 Sinj

### **6.3. Rok za podnošenje prijava**

Rok za prijavu na Poziv traje 30 dana od dana objave, odnosno do **01. veljače 2019. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili u pisarnici s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

### **6.4. Pitanja vezana uz Poziv**

Pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti telefonom na broj: 708-621, odnosno elektroničkim putem na sljedeću adresu: [zeljko.sesardic@sinj.hr](mailto:zeljko.sesardic@sinj.hr).

## **7. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete iz Poziva**

Nakon isteka roka za podnošenje prijava a sukladno uvjetima Javnog Poziva, Povjerenstvo za provedbu formalne i sadržajne provjere prijava otvara pristigle prijave i utvrđuje ispunjavaju li formalne uvjete u skladu s uvjetima navedenim u objavljenom Pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li priložena sva tražena dokumentacija na propisanim obrascima kako je to navedeno u Pozivu, kao i jesu li prijave pristigle u roku. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete, prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva iz formalnih razloga, pisanim će putem biti obaviješteni. Svi prijavitelji koji budu odbijeni zbog neispunjavanja propisanih uvjeta imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor Gradonačelniku Grada Sinja.

### **7.2. Procjena prijava koje su ispunile propisane uvjete iz Poziva**

Nakon provjere dostavljene dokumentacije za projekte/programme koji su ispunili propisane formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo za provedbu formalne i sadržajne provjere prijava predlaže Gradonačelniku Grada Sinja donošenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i razvoju civilnog društva Grada Sinja za 2019. godinu.

Grad Sinj će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta/programa i to u roku od 30 dana od donošenja odluke o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i razvoju civilnog društva.

**Pri vrednovanju prijavljenih projekata/programa Povjerenstvo će se rukovoditi Kriterijima koji su objavljeni u sklopu Javnog Poziva.**

Davatelj sredstava će podnositeljima prijava koji su ispunili formalne uvjete Poziva, a nisu uvršteni u raspodjelu sredstava u Programu javnih potreba, omogućiti pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o razlozima nefinanciranja prijavljenih projekata/programa.

### **7.3 Obavijest o dodjeli sredstava**

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i razvoju civilnog društva Grada Sinja za 2019. godinu s raspodjelom sredstava iz Javnog poziva donosi Gradonačelnik Grada Sinja te će isti biti objavljen na internet stranici Grada Sinja: [www.sinj.hr](http://www.sinj.hr).

## **8. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Prijavnica-obrazac-opis i troškovnik projekta/programa
4. Prijedlog Ugovora o financiranju projekta/programa
5. Obrazac za opisno i financijsko izvještavanje
6. Obrazac PROR-POT