



202200141291

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 15. Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije (2020.-2025.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 74/20 i 53/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. travnja 2022., donio je

P R A V I L N I K
ZA PROVEDBU PROGRAMA POTPORE OSNIVANJU I RAZVOJU MALOG
GOSPODARSTVA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
(2020.-2025.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se iznos potpore po korisniku, potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, popis prihvatljivih djelatnosti te postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2020.-2025.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj 74/2020 i 53/2022), (u daljnjem tekstu: **Program**).

Članak 2.

Iznos potpore po korisniku za:

- Mjeru 1.

1. Za Korisnike sa sjedištem na području grada Splita potpora se odobrava u 50% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna, odnosno za Korisnike čiji većinski vlasnik u trenutku prijave ima starosnu dob 50 i više godina i za Korisnike s primarnom djelatnošću iz područja J, odjeljak 62 prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti najviše do 30.000,00 kuna.
2. Za Korisnike sa sjedištem van grada Splita, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna, odnosno za Korisnike čiji većinski vlasnik u trenutku prijave ima starosnu dob 50 i više godina najviše do 50.000,00 kuna.
3. Neovisno o sjedištu, za Korisnike čiji je većinski vlasnik osoba s invaliditetom, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.

- Mjeru 2.

1. Za Korisnike žene poduzetnice početnice sa sjedištem na području grada Splita potpora se odobrava u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna, odnosno za Korisnike čija većinska vlasnica u trenutku prijave ima starosnu dob 50 i više godina i/ili za Korisnike s primarnom djelatnošću iz područja J, odjeljak 62 prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti najviše do 30.000,00 kuna.

2. Za Korisnike žene poduzetnice početnice sa sjedištem van grada Splita, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna, odnosno za Korisnike čija većinska vlasnica u trenutku prijave ima starosnu dob 50 i više godina i/ili za Korisnike s primarnom djelatnošću iz područja J, odjeljak 62 prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti najviše do 50.000,00 kuna.
3. Za Korisnike žene poduzetnice početnice neovisno o sjedištu čiji je većinski vlasnik osoba s invaliditetom, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.
4. Za Korisnike žene poduzetnice s više od dvije godine poslovanja potpora se isključivo i samo dodjeljuje za trošak čuvanja djece, troškove vrtića, troškove odgajatelja, za treće i svako naredno dijete u 100% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 6.000,00 kuna po djetetu, na godišnjoj razini.

- Mjeru 3.

1. Za Korisnike sa sjedištem van grada Splita, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.

Članak 3.

(1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Zahtjeva za potporu, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE			bodova	najviše
1.	Broj zaposlenika	≥6	10	10
		4-5	8	
		3	6	
		2	4	
		1	2	
2.	Djelatnost	Proizvodne i prerađivačke djelatnosti; Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	15	15
		Obrazovanje	10	
		Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša; Građevinarske djelatnosti	8	
		Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	6	
		Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	4	
		Informacijske i ostale uslužne djelatnosti; održavanje i popravak motornih vozila, usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	2	
3.	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se nalazi sjedište tvrtke sukladno indeksu razvijenosti	Jedinice lokalne samouprave koje imaju vrijednost indeksa razvijenosti ≤96,00	20	20
		Jedinice lokalne samouprave koje imaju vrijednost indeksa razvijenosti 96,01-100,00	15	
		Jedinice lokalne samouprave koje imaju vrijednost indeksa razvijenosti 100,01-103,00	10	

		Jedinice lokalne samouprave koje imaju vrijednost indeksa razvijenosti 103,01-106,00	5	
		Jedinice lokalne samouprave koje imaju vrijednost indeksa razvijenosti $\geq 106,01$	2	
4.	DODATNI BODOVI	Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom (51% i više)	10	10
		Subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena (51% i više)	5	
		Subjekt malog gospodarstva posjeduje Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta	5	

(2) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja Zahtjeva za potporu.

Članak 4.

- (1) Popis *glavnih* prihvatljivih djelatnosti za Mjeru 1. i Mjeru 2. obuhvaća djelatnosti iz područja **C** izuzev skupine 10.2, razreda 10.20; **E**; **F**; **G**- prihvatljiv samo odjeljak 45, skupina 45.2, razred 45.20; **J**; **M** izuzev skupine 69.1, razreda 69.10; **N** izuzev odjeljaka 77, 78, 80 i 82; **P**; **Q**; **S** izuzev odjeljaka 94.
- (2) U slučaju kada se mjesto obavljanja registrirane glavne djelatnosti razlikuje od adrese sjedišta subjekta, sukladno Članku 2. ovog Pravilnika, utvrđivanja postotka sufinanciranja od strane Županije i iznos opravdanih troškova određuje se prema mjestu obavljanja registrirane glavne djelatnosti.
- (3) Potpora se ne može odobriti Podnositelju zahtjeva čiji je većinski vlasnik već bio vlasnik ili suvlasnik drugog poslovnog subjekta unatrag pet (5) godina do trenutka predaje zahtjeva na novoobjavljeni Javni poziv.
- (4) Potpora se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju sezonski.
- (5) Popis prihvatljivih djelatnosti za Mjeru 3. naveden je u Prilogu I ovoga Pravilnika.

Članak 5.

Prijavitelj odnosno pravni subjekt koji se prijavljuje na javni poziv za potporu, mora imati najmanje jednog zaposlenika prijavljenog u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na puno radno vrijeme, ili više zaposlenika prijavljenih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, čiji zbroj prijavljenih radnih sati čini najmanje jedno puno radno vrijeme.

Članak 6.

Pod pojmom vozilo za gospodarske svrhe iz članka 6., stavak 1, podstavak b) Programa smatraju se motorna vozila koja su razvrstana u kategoriju N Priloga II. Pravilnika o EU homologaciji i pojedinačnom odobravanju motornih vozila. Korisnik ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljem predmeta ulaganja.

Članak 7.

(1) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

- kopiju osobne iskaznice većinskog vlasnika
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis) ne stariju od trideset dana
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine
- preslika originala zadnjeg rješenja iz sudskog registra
- preslika Rješenja nadležnog ministarstva odnosno Komore (samo ordinacije i ovlašteni uredi)
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj podnositelja ne stariju od trideset dana (original)
- preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom)
- preslika osnivačkog akta Društva-Društveni ugovor, Statut-(samo trgovačka društva)-samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove
- preslika obrtnice (samo obrti)
- preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti- samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove)
- preslika Uvjerenja tradicijskog obrta (ukoliko subjekt isti posjeduje)
- preslika rodnog lista djece za koju se traži potpora
- preslika ponuda/računa/predračuna/Ugovora iz tekuće godine u kojoj je objavljen natječaj
- fotodokumentacija nabavljenih stavki iz popisa prihvatljivih troškova navedenih člankom 6. Programa, odnosno fotodokumentacija poslovnog prostora prije i poslije uređenja, odnosno link na web stranicu ukoliko je isto predmet bespovratne potpore, odnosno preslika prometne dozvole (za korisnike koji se na Javni poziv prijavljuju s već realiziranim prihvatljivim troškovima u 2020., ovisno o elementima zahtjeva za potporu; ostali su isto obvezni dostaviti ovisno o predmetu potpore, do roka definiranim Ugovorom o dodjeli bespovratne predmetne potpore)
- dokaz kako je riječ o poslovnom prostoru u slučaju prijave prihvatljivog troška ulaganja u opremanje i uređenje poslovnog prostora

(2) Iznos pojedinačne stavke ponude/računa/predračuna/Ugovora za prihvatljive troškove navedene člankom 6. Programa ne smije biti manji od 1.000 kuna.

(3) U trenutku prijave na objavljeni javni poziv, Zahtjev za potporu mora sadržavati račune i/ili ponude iz tekuće godine.

(4) Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 8.

(1) Za provedbu ovog Programa osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije (2020.-2025.).

- (2) Povjerenstvo imenuje Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, po potrebi utvrđuje rang-listu u padajućem nizu (sukladno članku 3. ovog Pravilnika), utvrđuje iznose za potporu te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, dostavlja Županu radi donošenja Odluke o raspodjeli, zaprima i obrađuje prigovore te dostavlja Županu eventualni prijedlog izmjene Odluke o raspodjeli.
- (2) Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Članak 10.

(1) Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama: www.dalmacija.hr.
Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

- (2) Prigovor se može podnijeti zbog:
 - povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva
 - pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- (3) Prigovori se podnose elektroničkom poštom na e-mail adresu osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.
- (4) Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanim i ne uzimaju se u razmatranje.
- (5) Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložit će Županu izmjene prethodno donesene Odluke o odobravanju isplate sredstava, te o istom obavijestiti Prijavitelja.
- (6) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Članak 11.

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 12.

- (1) Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu.

(3) Provedba ovog Programa traje do isteka raspoloživih sredstava.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2020.-2025.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj 77/2020 i 29/22)

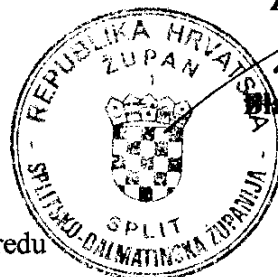
Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/22-0001/0003

URBROJ: 2181/1-05-03/01-22-0007

Split, 26. travnja 2022.



ŽUPAN

Blaženo Boban
Blaženo Boban

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu
2. Službeni glasnik, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Boban

Prilog I.

Popis prihvatljivih djelatnosti za Mjeru 2. prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NKD 2007).

NKD 2007.	Djelatnost prema NKD 2007.	Tradicijska djelatnost
13.20	tkanje tekstila	tkalački
13.30 15.11	dovršavanje tekstila i odjevnih predmeta, tj. bojanje tekstila bojenje kože	bojanje predmeta od tekstila i kože
13.91	proizvodnja vunениh i frotirnih vlakana	vunovlačarski
13.92	proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	izrada vezova i popluna
13.93	proizvodnja tepiha i sagova	čilimarski
13.94	proizvodnja užadi	užarski
13.99	proizvodnja čipki	izrada čipki
14.13 95.29	šivanje po mjeri, krpanje i prepravljanje odjeće	krojački
14.13	proizvodnja ostale vanjske odjeće	izrada narodnih nošnji
14.14	proizvodnja rublja	izrada rublja, steznika i pojasa
14.19	proizvodnja šešira i kapa	izrada muških šešira, izrada ženskih šešira, izrada kapa
14.20	proizvodnja proizvoda od krzna	krznarski kožuharski
15.12	proizvodnja putnih i ručnih torbi i sl., sedlarskih i remenarskih proizvoda	torbarski remenarski rukavičarski
15.20 95.23	proizvodnja obuće - popravak obuće i proizvoda od kože	postolarski opančarski
16.24	proizvodnja bačava	bačvarski
16.29	proizvodnja košaračkih i pletarskih predmeta	košarački i pletarski
16.29	proizvodnja ostalih proizvoda od drva	izrada vesla
16.29 32.40	proizvodnja ukrasa od drva proizvodnja igračkaka	izrada ukrasnih predmeta od drva i igračaka
17.21	proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona	kartonažni
18.12	izravno tiskanje na keramici	izrada slika na porculanu
18.14	knjigoveške usluge	knjigovežnički
23.12	oblikovanje i obrada ravnog stakla	staklobrusački
23.13	proizvodnja šupljeg stakla	staklopuhački
23.9	proizvodnja brusnih proizvoda i nemetalnih mineralnih proizvoda	proizvodnja mlinskih kamena
24.5	lijevanje metala	ljevački lijevanje umjetnina
25.40 33.11	proizvodnja malog oružja popravak i održavanje vatrenog oružja	puškarski
25.50	kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala	kovački
25.62	brušenje i oštrenje metalnih predmeta	brusačko-oštrački
25.71	proizvodnja pribora za jelo	žličarski
25.72	proizvodnja brava i okova	bravarski
25.93	proizvodnja proizvoda od žice	žicopletački
25.99	proizvodnja metalnih predmeta za kućanstvo	lončarski
25.99.01	proizvodnja raznih limarskih proizvoda	limarski
26.51	proizvodnja vaga	izrada vaga
27.52.01.	proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo: peći i kamina	pečarsko-keramičarski
30.12	gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca	izrada i popravak čamaca
30.99	proizvodnja vozila koje vuku životinje	kolarski
32.20	proizvodnja glazbenih instrumenata	izrada duhačkih instrumenata izrada gudačkih i tržačkih instrumenata, izrada muzičkih instrumenata s klavijaturom
95.29	ugadanje klavira	ugadanje glasovira

NKD 2007.	Djelatnost prema NKD 2007.	Tradicijska djelatnost
32.40	proizvodnja igara i igračaka	izrada dječjih igračaka
32.91	proizvodnja četki	četkarski
32.99	proizvodnja dugmadi, drukera, patentnih zatvarača, nitna, velikih kopči	presvlačenje dugmadi pozamanterijski
32.99	proizvodnja kišobrana	kišobranarski
32.99	proizvodnja krojačkih lutaka	izrada lutaka
32.99	proizvodnja pera i olovaka svih vrsta	izrada nalivpera
32.99	proizvodnja raznovrsnih predmeta	izrada fenjera
32.99	proizvodnja sita i rešeta	izrada sita
32.99	proizvodnja svijeća i voštanica	svjećarski i medarski
42.21	bušenje izvora vode	izrada bunara
43.33.01	postavljanje zidnih ili podnih keramičkih, betonskih ili kamenih pločica	keramičarski
43.34	soboslikarski i staklarski radovi	soboslikarski staklarski
81.22.01	čišćenje dimnjaka i kamina te raznih vrsta peći	dimnjačarski
90.03	restauriranje umjetničkih djela	restauriranje umjetničkih djela
95.24	popravak i restauriranje namještaja i pokućstva	popravak stilskog i drugog namještaja - stolarski restauriranje namještaja