



202200293289

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, EU
FONDOVE I POLJOPRIVREDU**

KLASA: 320-02/22-0001/0028
URBROJ: 2181/1-05-04/02-22-0003
Split, 05.09.2022. godine

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, temeljem odredbi članka 12. Programa pomoći- potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Splitsko-dalmatinske županije (2020.-2024.), („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 74/20), objavljuje

JAVNI POZIV

**za podnošenje zahtjeva za potpore
iz Mjere 1. Potpora-pomoći plaćanja vođenja knjigovodstvenih poslova od strane
Knjigovodstvenih servisa za OPG-a koji imaju obvezu vođenja poslovnih knjiga
iz Programa pomoći- potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG) na
području Splitsko - dalmatinske županije za 2022. godinu**

1.Predmet Javnog poziva

(1)Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje zahtjeva za potporu Mjere 1. Potpora-pomoći plaćanja vođenja knjigovodstvenih poslova od strane Knjigovodstvenih servisa za OPG-a koji imaju obvezu vođenja poslovnih knjiga iz Programa pomoći- potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima(OPG) na području Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu.

(2)Na potpore se primjenjuju odredbe Uredbe Komisije (EZ) br.1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.)(dalje u tekstu: Uredba de minimis).

2. Korisnici potpore

(1)Pravo na potporu za Mjeru 1. iz Programa mogu ostvariti nositelj Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik) registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sukladno članku 3. i članku 4. Programa koji: imaju registrirano obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i ima obvezu vođenja poslovnih knjiga koje obavljaju Knjigovodstveni servisi.

(2)Uvjeti dodjele potpore:

- Potpora za Mjeru 1. se dodjeljuje kao pomoć koja je predmet ovog Programa, a za koje podnositelj *nije koristio* sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja,
- Korisnik(OPG) mora imati sjedište, djelatnost i poljoprivrednu proizvodnju na području Splitsko-dalmatinske županije,

- Korisnik (OPG) mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/ Evidenciju pčelara i pčelinjaka(baza podataka koja obuhvaća popis pčelara i pčelinjaka)/upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji s važećom potvrdnicom(certifikat) za tekuću proizvodnu godinu za ekološke pčelare,
- Korisnik (OPG) mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu (nositelj/član OPG –a, po osnovi kreditiranja iz Fonda za razvitak poljoprivrede i agroturizma u SDŽ),
- Sukladno članku 3. stavak 2. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom bili kojeg razdoblja od tri fiskalne godine,
- Sredstva potpore dodijeljena korisniku trebaju biti uložena u daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje na gospodarstvu.

3. Iznos potpore po korisniku i prihvatljivi računi

- (1) Visina udjela potpore odnosi se na 50% izdanih i plaćenih računa prema knjigovodstvenom servisu.
- (2) Na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći po korisniku za ovu potporu iznosi 3.000,00 kuna (398,17 eura).
- (3) Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava.
- (4) Korisnik može ostvariti potporu za Mjeru 1. samo jednom u tekućoj godini.
- (5) Na originalu računa koji se koristi za ostvarivanje prava na potporu, mora biti naznačeno:
 - OPG/PG, ime, prezime i OIB podnositelja zahtjeva,
 - Zahtjevu se prilaže jasno čitljiva preslika pravovaljanog originala plaćenog računa,
 - U slučaju plaćanja transakcijskim računom potrebno je priložiti jasno čitljivu presliku dokaza o plaćenom računu na kojem je naznačeno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
 - U slučaju plaćanja internetskim bankarstvom potrebno je priložiti potvrdu banke o izvršenoj transakciji,
 - Svi računi koji se prilažu uz zahtjev za potporu moraju biti plaćeni u razdoblju od završetka prethodnog natječaja do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu.
- (6) Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava.
- (7) Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- (8) Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- (9) Dvostruko financiranje mjera utvrđenih ovim Pravilnikom nije dopušteno.
- (10) Ako zbroj svih odobrenih zahtjeva po Mjeri za potporom je veći od Programom predviđenih novčanih sredstava za tu mjeru, proporcionalno će se smanjiti odobreni iznosi za isplatu potpore.

4. Potrebna dokumentacija

Prijava na Javni poziv mora sadržavati:

- Popunjen obrazac zahtjeva, ovjeren pečatom OPG-a, a koji se može dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba br.135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr,
- Popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine sukladno Uredbi *de minimis*;
- Preslika rješenja o upisu OPG/PG u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/ Evidenciju pčelara i pčelinjaka(baza podataka koja obuhvaća popis pčelara i pčelinjaka)/upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji s važećom potvrdnicom (certifikat) za tekuću proizvodnu godinu za ekološke pčelare,

- Original potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od 30 dana,
- Potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika
- Preslika Ugovora sa Knjigovodstvenim servisom o vođenja knjigovodstvenih poslova za OPG/PG koja imaju obvezu vođenja poslovnih knjiga,
- Preslici izdanih računa od strane Knjigovodstvenog servisa koji su osnova za plaćanje
- Preslici računa za plaćanje i dokazi o plaćanju(plaćeni računi/bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva.
- Preslika osobne iskaznice nositelja OPG/PG kao podnositelj zahtjeva,
- Broj žiro-računa ili tekućeg računa sa IBAN-om za OPG/PG.
- Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

5. Način, rok i mjesto dostave ponuda

(1)Prijave dostaviti preporučenom pošiljkom ili neposredno na protokol Županije u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom podnositelja zahtjeva, na slijedeću adresu:

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, Vukovarska ulica br.1., 21000 Split, -Povjerenstvo za odabir projekata za Mjeru 1. iz Programa pomoći- potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu.

(2)Rok za podnošenje zahtjeva je **30 dana od dana objave Javnog poziva.**

(3)Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

6. Obrada zahtjeva

(1)Povjerenstvo za provedbu Programa pomoći- potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Splitsko-dalmatinske županije obrađuje zaprimljene zahtjeve, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, te utvrđuje iznose potpora.

(2)Prednost za ostvarivanje potpore imaju:

- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja se nalaze na području sa otežanim uvjetima gospodarenja,
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva čiji su nositelji mlađi od 40 godina.

(3)U slučaju većeg broja prijava u odnosu na osigurana proračunska sredstva, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg datuma podnošenja potpune prijave. U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti datum zaprimanja potpune prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom od strane predsjednika Povjerenstva, u nazočnosti članova povjerenstva.

7. Isplata sredstava

(1)Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi Župan.

(2)S korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore ukoliko je iznos iste veći od 1.000,00 kuna (132,72 eura).

8. Ostale informacije

(1) Tekst Javnog poziva i pripadajući obrazac objavljeni su na službenim Internet stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr/natjecaji.

(2) Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni poziv, korisnik daje odobrenje Splitsko-dalmatinskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i o ponuđenom projektu objavi na službenim stranicama Splitsko-dalmatinske županije te u drugim izvještajima.

(3) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

(3) Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 400-038 i 400-069 ili e poštom: josip.matas@dalmacija.hr i zorica.rako@dalmacija.hr.