

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18 i 42/20), te članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20), Županijska Skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 29. srpnja 2020., donijela je

PROGRAM

POMOĆI - POTPORE OBITELJSKIM POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA (OPG) NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE (2020.-2024.)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom pomoći-potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG) na području Splitsko-dalmatinske županije (2020-2024.) (u daljnjem tekstu: **Program**) propisuje se način, uvjeti dodjele, te visina iznosa potpore za slijedeće grupe mjera i aktivnosti kako bi se sačuvala radna mjesta, poljoprivredna proizvodnja na OPG-u te ublažile posljedice uslijed usporavanja gospodarskih aktivnosti uzrokovanih i pandemijom COVIDA-19, u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 2.

(1) Sukladno Uredbi (EU) br.1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

(2) Programom se utvrđuju mjere za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja, temeljem kojih se iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije dodjeljuju nepovratna financijska sredstva kako bi se sačuvala radna mjesta i poljoprivredna proizvodnja.

Članak 3.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- (a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- (b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću;
- (c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 1. Uredbe de minimis “poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I., Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999.

II. CILJEVI PROGRAMA

Članak 5.

Ciljevi ovog Programa su:

- povećanje novoosnovanih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- stabilnost poljoprivredne proizvodnje odnosno neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- komercijalizacija i pristup tržištu poljoprivrednih i drugih proizvoda obiteljskog gospodarstva,
- jačanje položaja poljoprivrednika u prehrambenom lancu,

- proizvodnja proizvoda sa geografskim podrijetlom kao i eko proizvoda,
- veća zaposlenost poljoprivrednih proizvođača,
- zaustavljanje raseljavanja Dalmatinske zagore i otoka.

Članak 6.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. *Župan* – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. *Županija* – jedinica područne (regionalne) samouprave.
3. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. *Podnositelj* – svaka fizička osoba koja podnosi prijavu na temelju Natječaja.
5. *Ulaganje* – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
6. *Korisnik* – svaka fizička osoba koja zadovolji uvjete ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva za podnošenje prijave za Program, s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratne potpore iz članka 16. ovog Programa.
7. *Poljoprivredna djelatnost*- obuhvaća bilinogojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, u skladu sa skupinama 01.1,01.2,01.3,01.4,01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti –NKD 2007
8. *Povjerenstvo*-tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.
9. *Sezonski radnik u poljoprivredi*- je fizička nezaposlena osoba, korisnik mirovine ili tražitelj zaposlenja koji na temelju Ugovora obavlja privremene odnosno povremene sezonske poslove u poljoprivredi u području bilinogojstva i stočarstva.
10. *Povremeni /privremeni radovi* koji se obavljaju u bilinogojstvu su: priprema zemljišta, sjetva, sadnja, cijepljenje, uzgojne mjere, rezidba, plijevljenje, prorjeđivanje, pikiranje, presađivanje, zaštita bilja, žetva, berba, skupljanje, premještanje uroda, sortiranje, doradu, preradu i pakiranje. U stočarskoj proizvodnji obuhvaćaju se sljedeći poslovi: striženje, mužnja, janjenje, prikupljanje i čuvanje stada te premještanje košnica i vrcanje meda.

III. KORISNICI PROGRAMA

Članak 7.

Pravo na potporu iz Programa mogu ostvariti nositelj/član Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik) registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sukladno članku 3. i članku 4. Programa koji: imaju registrirano obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi poljoprivrednom proizvodnjom.

IV. OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE I IZNOS POTPORE PO KORISNIKU

Članak 8.

- (1) Potpora se dodjeljuje kao pomoć ulaganjima koja su predmet ovoga Programa, a za koje podnositelj nije koristio sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja.
- (2) Korisnik (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) mora imati sjedište, djelatnost i poljoprivrednu proizvodnju na području Županije.
- (3) Korisnik (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- (4) Korisnik (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.

(5) Sukladno članku 3. Stavak 2. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(6) Gornja granica iz točke 5. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.

Članak 9.

Potpore se dodjeljuje za slijedeće grupe mjera i aktivnosti:

Mjera 1. Potpora pomoći plaćanja vođenja knjigovodstvenih poslova od strane Knjigovodstvenih servisa za OPG-a koji imaju obvezu vođenja poslovnih knjiga.

Mjera 2. Potpora pomoći plaćanja zakupnine/najma na otvorenim tržnicama koje se plaćaju mjesečno, kvartalno, polugodišnje ili godišnje tržnicama, tržnim centrima za OPG-ove koji imaju obvezu plaćanja najma.

Mjera 3. Potpora pomoći plaćanja kupljenih kupona za rad sezonskih nezaposlenih radnika u poljoprivredi koje se plaćaju povremeno u sezoni povećanja poljoprivrednih radova na OPG-u, koje OPG-o potražuje.

Mjera 4. Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva- Potpora preradi mlijeka na OPG-u Potpora pomoći plaća se po registriranoj/odobrenoj mini sirani na OPG-u koje uzgaja stoku(krave ,ovce, koze), proizvodi mlijeko i prerađuje ga na gospodarstvu u proizvode od mlijeka.

Članak 10.

Iznos potpore po korisniku za:

Mjera 1.

Potpore se odnosi na 50% izdanih i plaćenih računa prema knjigovodstvenom servisu, plaćanje se vrši kvartalno, a na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći za ovu potporu iznosi 3.000,00 kuna.

Mjera 2.

Potpore se odnosi na 50% izdanih i plaćenih računa prema tržnici/tržnom centru, plaćanje se vrši kvartalno, a na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći za ovu potporu iznosi 5.000,00 kuna.

Mjera 3.

Potpore se odnosi na pomoć od 10 kuna po kupljenom i plaćenom kuponu(markici). Plaćanje se vrši kvartalno, a na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći za ovu potporu iznosi 5.000,00 kuna po pojedinom OPG-u.

Mjera 4.

Potpore pomoći plaća se polugodišnje/godišnje ovisno o trajanju nepovoljnih uvjeta u proizvodnji i preradi mlijeka na OPG-u. Na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći iznosi 10.000,00 kuna po registriranoj /odobrenoj mini sirani na OPG-u.

Članak 11.

Prednost za ostvarivanje potpore imaju:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja se bave stočarskom i povrtlarskom proizvodnjom
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja se nalaze na području sa otežanim uvjetima gospodarenja

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva čiji su nositelji mlađi od 40 godina.

V. PROVEDBA PROGRAMA

Opće odredbe

Članak 12.

Program će se provoditi temeljem provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o imenovanju povjerenstva, Odluka o sadržaju i objavi Javnog poziva) koje će donijeti župan Splitsko-dalmatinske županije sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Prijava

Članak 13.

(1) Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.

(2) Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije www.dalmacija.hr.

(3) Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.

(4) Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Obrada Prijava

Članak 14.

(1) Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(3) Nakon obrade svake pristigle Prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno prioritetima određenim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom.

(4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

(5) Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom, o tome će biti pravovremeno obaviješten.

Članak 15.

(1) Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis.

(2) Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Župan.

(2) S korisnicima programa sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

Isplata i povrat potpore

Članak 17.

(1) Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.

(2) Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške,
- b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
- c) korištenja predmeta potpore na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
- d) raskidanja Ugovora.

(3) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

(4) Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 3. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

VI. KONTROLA

Članak 18.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 %.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a po dobivanju pozitivnog mišljenja od nadležnog Ministarstva.

KLASA: 021-04/20-02/124

URBROJ: 2181/1-01-20-1

Split, 29. srpnja 2020.



**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, ovdje
2. Upravni odjel za financije, ovdje
3. Službeni glasnik, ovdje
4. Pismohrana, ovdje