

temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

PRAVILNIK

o postupku dodjele sredstava potpore za Mjeru 5. Potpora za osiguranje u poljoprivredi, Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva, te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 5. Potpora za osiguranje u poljoprivredi, iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

1. *Polica osiguranja* je isprava o zaključenom ugovoru o osiguranju između osiguravatelja i ugovaratelja osiguranja;
2. *Skupna polica osiguranja* je polica osiguranja putem koje jedan ugovaratelj osiguranja plaća premiju osiguranja za više od jednog osiguravatelja;
3. *Prelazne police osiguranja* su police osiguranja koje su sklopljene na način da se osiguravateljsko razdoblje proteže u dvije kalendarske godine;
4. *Ugovaratelj osiguranja* je fizička ili pravna osoba koja plaća premiju po polici osiguranja;
5. *Osiguravatelj*, odnosno osiguravajuće društvo je pravna osoba koja je registrirana i bavi se djelatnošću osiguranja u smislu Zakona o osiguranju („Narodne novine“ broj 46/97);
6. *Osiguranik* je fizička ili pravna osoba čija se imovina osigurava;
7. *Osiguravateljsko razdoblje* je razdoblje osiguranja na koje je sklopljena polica osiguranja, odnosno vrijeme pokrića rizika od datuma početka do datuma isteka osiguranja;
8. *Osigurani rizik* je štetni događaj koji je prema uvjetima osiguranja pokriven zaključenom policom osiguranja;
9. *Premija* je novčani iznos koji ugovaratelj osiguranja plaća po sklopljenoj polici osiguranja;
10. *Ukupna premija osiguranja* je iznos premije osiguranja koju plaća ugovaratelj osiguranja nakon obračuna popusta koje daje pojedino osiguravajuće društvo;
11. *Svota osiguranja* je ugovorena vrijednost predmeta osiguranja;
12. *Predmet osiguranja* je vrsta usjeva, sadnog materijala, višegodišnjih nasada, vrsta životinje i morskog odnosno slatkovodnog organizma u smislu članka 3. ovog Pravilnika;
13. *Ugovor o osiguranju* je akt o pravnom poslu kojim se ugovaratelj osiguranja obvezuje platiti premiju osiguranja, a osiguravatelj preuzima obvezu isplate naknade ili ugovorene svote u slučaju nastanka osiguranog slučaja osiguraniku ili trećoj osobi.

Članak 3.

(1) Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe, poljoprivredna gospodarstva u skladu s posebnim propisima upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), a poljoprivredne površine unesene u ARKOD sustav, imaju prebivalište/sjedište i poljoprivrednu proizvodnju kao i poljoprivredne površine na području Splitsko-dalmatinske županije.

(2)Potpora se ostvaruje za konvencionalnu, integriranu i ekološku biljnu i stočarsku poljoprivrednu proizvodnju, uzgoj riba i drugih vodenih organizama.

(3)Podnositelj zahtjeva za potporu u ime poljoprivrednog gospodarstva je nositelj ili član upisan u Upisnik.

Članak 4.

(1)Sredstva potpore dodjeljuju se korisniku koji posjeduje Policu osiguranja koja pokriva štete do 20% iznosa osiguranja poljoprivredne proizvodnje godišnje.

(2)Za osiguranje poljoprivredne proizvodnje iz članka 1. ovog Pravilnika Splitsko-dalmatinska županija sudjeluje u pokriću troška premije osiguranja na način da osiguraniku po pojedinoj polici osiguranja plati do 25% troška zaračunate ukupne premije osiguranja, odnosno plaćene premije po skupnoj polici osiguranja, bez obzira na osigurani rizik za koji je sklopljena policia osiguranja.

(3)Potpora za osiguranje poljoprivredne proizvodnje iz stavka 1. ovog članka jest novčani iznos koji se ostvaruje nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici osiguranja, odnosno plaćene premije po skupnoj polici osiguranja.

(4)Maksimalan iznos po uplaćenju premiji za osiguranje proizvodnje u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona osiguranik, iznosi 20.000,00 kuna.

(5)Pri osiguranju proizvodnje na višegodišnje trajanje, osiguranik ima pravo na pokriće troška premije samo po jednogodišnjem osiguravateljskom razdoblju i uz prilog zato odgovarajuće police osiguranja.

Članak 5.

(1)Sredstva potpore dodijeljena korisniku trebaju biti uložena u daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje na gospodarstvu.

(2)Za istu poljoprivrednu površinu, grlo, gospodarski objekt, korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom u tekućoj godini.

(3)Maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik mjere 6. iz članka 1. ovog Pravilnika iznosi 20.000,00 kuna.

(4)Sa korisnicima programa sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore ukoliko iznos iste premašuje iznos od 1.000,00 kuna.

(5)Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti.

Članak 6.

(1)Korisnik podnositelj zahtjeva vlastoručno ovjerenim Zahtjevom(potpisom) potvrđuje da:

- je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu,
- da će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- nije po polici/ma priloženoj/im uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja.

(2)Obrasci zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom šalju se putem pošte ili dostavljaju neposredno na protokol Županije isključivo u tiskanom obliku.

(3)Zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog za podnošenje zahtjeva smatrat će se nepravodobno podnesenim i neprihvatljivim za razmatranje.

Članak 7.

(1) Za ostvarivanje prava na potporu iz članka 4. ovog Pravilnika, osiguranik podnosi zahtjev Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

(2) Zahtjev se podnosi u razdoblju utvrđenom u natječaju na obrascu SDŽ 1. koji se može dobiti u Upravnom odjelu i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr

(3) Zahtjev za prelazne police osiguranja podnosi se na način iz stavka 2. ovog članka, a odnosi se samo na jednu godinu.

(4) Uz zahtjev s obračunom potpore iz stavka 1. ovog članka osiguranik prilaže:

1. policu osiguranja u originalu ili ovjerenoj preslici;
2. preslik računa ili original potvrda o uplati premije osiguranja za tekuću godinu;
3. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili preslik povlastice za akvakulturu/ uzgoj ribe i drugih morskih organizama;
4. preslika upisnika parcela u ARKOD sustav
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja koja su u nadležnosti Porezne uprave;
6. nemaju dugovanja prema proračunu Splitsko-dalmatinske županije po osnovi kreditiranja iz Fonda za razvitak poljoprivrede i agroturizma u SDŽ;
7. popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine sukladno Uredbi *de minimis*;
8. preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6. mjeseci;
9. OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om podnositelja zahtjeva.

(5) Polica osiguranja mora biti potpisana i ovjerena od strane osiguravatelja i ugovaratelja osiguranja te trebaju jasno biti naznačeni slijedeći podatci:

- broj police,
- ugovorne strane, odnosno ugovaratelj i osiguravatelj i njihovo sjedište, odnosno adresa stanovanja,
- osiguranik i njegovo sjedište odnosno adresa stanovanja,
- pojedinačno navedeni rizik obuhvaćen osiguranjem,
- osiguravateljsko razdoblje na koje je sklopljena polica osiguranja,
- predmet osiguranja,
- osigurana površina, odnosno kilogram, broj grla ili kljunova,
- urod (po jedinici površine i ukupno na svoj površini), odnosno broj komada ili kilograma,
- cijena po jedinici: kg, grlo, kljun,
- svota osiguranja,
- premijska stopa u %,
- iznos premije osiguranja,
- ukupna premija osiguranja,
- datum zaključivanja police.

(6) U slučaju kada je osiguranik svoju proizvodnju osigurao putem skupne police osiguranja uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka prilaže se:

1. preslik skupne police osiguranja;
2. potvrda osiguravajućeg društva ovjerena od strane ugovaratelja skupne police.

(7) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 8.

(1) Zahtjevi za potporu sa pripadajućom dokumentacijom dostavljaju se Upravnom odjelu.

- (2) Za police osiguranja zaključene u razdoblju od 01. siječnja do 31. listopada tekuće godine zahtjev se podnosi po objavljenom natječaju za tekuću godinu, a najkasnije do 31. listopada.
- (3) Za police osiguranja zaključene nakon 31. listopada tekuće godine zahtjevi se podnose slijedeće godine.
- (4) Po primitku zahtjeva Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu za obradu zahtjeva za potporu premije osiguranja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (5) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva iz članka 7. ovoga Pravilnika, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih zahtjeva te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava, podnositeljima zahtjeva dostavlja pisane pojedinačne Obavijesti o dodjeli *de minimis* potpore ili o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje.
- (6) Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi koji su podnijeti izvan roka neće se razmatrati.
- (7) Upravni odjel čuva priloženu dokumentaciju iz članka 7. stavak 4. ovog Pravilnika na rok od 5 godina.

Članak 9.

Mjera 5. se provodi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 10.

- (1) Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.
- (2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/21-01/11
URBROJ: 2181/1-02-21-2
Split, 22. travnja 2021.



Zamjenik župana

Luka Brčić, prof.
Po ovlaštenju župana

KLASA: 080-08/21-01/01
URBROJ: 2181/-02-21-9
Split, 19. travnja 2021.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za financije, ovdje
2. Službeni glasnik, ovdje
3. Pismohrana, ovdje