



202300093533

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, EU  
FONDOVE I POLJOPRIVREDU**

KLASA: 320-01/23-0004/0002  
URBROJ: 2181/1-05-04/02-23-0003  
Split, 13.03.2023. godine

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, temeljem odredbi članka 8. Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije 2023.-2027. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 180/22), objavljuje**

**JAVNI POZIV  
za podnošenje zahtjeva za potpore  
iz Mjere 2. Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije (2023.-2027.) za 2023. godinu**

### **1. Predmet Javnog poziva**

(1) Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje zahtjeva za potporu Mjere 2. za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi iz Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije (2023.-2027.), na području Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu.

(2) Na potpore se primjenjuju odredbe Uredbe Komisije (EZ) br.1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.), te Uredbe komisije (EU) 2020/972 od 02.srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja (u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti) i o izmjeni Uredbe(EU) br.651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.)(u daljnjem tekstu: Uredba(EU) br.1407/2013, 2020/972),(dalje u tekstu: Uredba de minimis).

### **2. Korisnici potpore**

(1) Korisnici potpora su organizatori manifestacija/sajmova/izložbi/skupova(u daljnjem tekstu: Korisnici) i to:

**2.1.** za gospodarske manifestacije: poljoprivredne zadruge, poljoprivredne udruge, zadružni savezi, savezi poljoprivrednih udruga, lokalne akcijske grupe, jedinice lokalne samouprave sa područja Županije i trgovačka društva registrirana za organizaciju sajmova i izložbi u skladu sa skupinama 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti-NKD 2007.

2.2. za lokalno –tradicijske manifestacije: poljoprivredne udruge i jedinice lokalne samouprave sa područja Županije

2.3. za znanstveno-stručne skupove: znanstveno-istraživačke ustanove, zadružni savezi, Savezi poljoprivrednih udruga, Hrvatska poljoprivredna komora i Hrvatska gospodarska komora.

(2) poljoprivredne zadruge, poljoprivredne udruge, zadružni savezi, savezi poljoprivrednih udruga, lokalne akcijske grupe, proizvodne organizacije da bi ostvarile potporu iz ovog Programa moraju biti registrirane najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na Javni poziv za dodjelu potpore organiziranju i sudjelovanju na manifestacijama i sajmovima.

(3) U jednom zahtjevu može biti prijavljena samo jedna manifestacija.

(4) Korisnik može ostvariti pravo na potporu po dvije manifestaciji godišnje.

### **2.1. Uvjeti dodjele potpore:**

(1) Potpora za Mjeru 2. se dodjeljuje kao pomoć koja je predmet ovog Programa, a za koje podnositelj *nije koristio* sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja.

(2) Sukladno članku 3. stavak 2. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom bili kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(3) Sredstva potpore dodijeljena korisniku doznaju se na račun korisnika potpore po potpisu ugovora, a nakon što korisnik potpore dostavi Upravnom odjelu za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu( u daljnjem tekstu: Upravni odjel) dokumentaciju iz koje je razvidna realizacija manifestacije i to:

- Izveštaj o održanoj manifestaciji/sajmu/izložbi/skupu
- Račune
- Izvod sa bankovnog transakcijskog računa.

(4) Zadnji rok za dostavu računa i izvještaja za održanu manifestaciju je 30 dana od održane manifestacije/sajma/izložbe/skupa, a ne može biti kasniji od 15. prosinca tekuće godine.

(5) Iznimno, i samo za manifestacije/sajmove/izložbe koje se održavaju u prosincu, za koje korisnik potpore ne može u roku priložiti račune i izvještaj o provedbi manifestacije/sajma/izložbe/skupa potpora se može isplatiti nakon dostavljenog privremenog izvješća i ponuda.

(6) Korisnik kojem je potpora isplaćena temeljem dostavljenog privremenog izvještaja i ponuda, ima obvezu dostaviti izvještaj i račune najkasnije do kraja siječnja sljedeće godine.

(7) Prihvatljivi troškovi su:

- Najam prostora i osnovne opreme za održavanje manifestacije
- Simultano prevođenje(uključujući opremu i tehničko osoblje)
- Promidžba manifestacije(objave o manifestaciji putem svih oblika medija, izrada promidžbenih materijala u vezi manifestacije, uključujući digitalne promidžbene materijale
- Potrošni materijal za provedbu manifestacije, zaštitne maske za lice bez usluge dizajna i tiska, dezinfekcijska sredstva u opravdanim količinama i sl.
- PDV je prihvatljiv trošak u slučaju kada prijavitelj nije obveznik plaćanja PDV-a

(8) Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu su:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- carinske i uvozne pristojbe,
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja, amortizacije i najma ostale opreme,
- bankovni troškovi, troškovi osiguranja, jamstava i slični troškovi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi, troškovi reprezentacije, putni troškovi,
- troškovi smještaja,
- troškovi vlastitog rada,
- troškovi komunalnih naknada/paušala, doprinosa i drugih sličnih pristojbi,
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima.

### **3. Iznos potpore po korisniku i prihvatljivi računi**

(1) Korisnik može ostvariti pravo na potporu po dvije manifestaciji godišnje i to :

**2.1.** za gospodarske manifestacije: potpora u visini do 20% iznosa planiranih proračunskih sredstava za realizaciju aktivnosti a najviše do 3.981,68 eura (30.000,00 kuna).

**2.2.** za lokalno-tradicijske manifestacije: potpora u visini do 10% iznosa planiranih proračunskih sredstava za realizaciju aktivnosti a najviše do 663,61 eura (5.000,00 kuna).

**2.3.** za znanstveno-stručne skupove: potpora u visini do 15% iznosa planiranih proračunskih sredstava za realizaciju aktivnosti a najviše do 1.990,84 eura (15.000,00 kuna).

(2) Ukoliko zahtjevi Korisnika koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Programa i Javnog poziva budu viši od planiranog iznosa u proračunu Županije, potpore se proporcionalno smanjuju sukladno ukupno zaprimljenim zahtjevima.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Upravni odjel po potrebi može povećati %-i iznos (međunarodne manifestacije/savjetovanja/skupovi/izložbe) i zatražiti dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje.

(4) Fiksni tečaj konverzije određen je na 7,53450 kuna za jedan euro.

(5) Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

(6) Za Mjeru 2. prihvatljivi su i troškovi nastali do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini, a za sljedeće razdoblje unutar godine dana do objave Javnog poziva.

(7) Jedinice lokalne samouprave sa područja Splitsko-dalmatinske županije mogu biti suorganizatori/organizatori manifestacija u poljoprivredi, ako ispunjavaju druge uvjete propisane ovim Pravilnikom.

(8) Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava.

(9) Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.

(10) Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

### **4. Potrebna dokumentacija za prijavu**

**2.1.:** gospodarske manifestacije za zakup izložbenog prostora i organizaciju

- ispunjen Prijavni obrazac zahtjeva ovjeren pečatom, koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-

dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr),

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi(orginal) koja su u nadležnosti Porezne uprave(ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- ispunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine(trebaju je ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore),
- preslika izvotka (ne starijeg od 6.mjeseci) iz odgovarajućeg registra(registar udruga/registar neprofitnih organizacija/rješenje o upisu u sudski registar) iz koje je vidljiv osnivač, a za trgovačka društva koja imaju više osnivača treba dostaviti i društveni ugovor u kojem se vidi struktura vlasništva,
- preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u(samo za trgovačka društva)
- preslici ponude/predračuna/ e-računa i dokazi o plaćanju(plaćeni računi, bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva(Mjera 2),
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om,
- preslik programa održavanja manifestacije

## **2.2. za lokalno-tradicijske manifestacije za organizaciju sajma/izložbe**

- ispunjen Prijavni obrazac zahtjeva ovjeren pečatom, koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi(orginal) koja su u nadležnosti Porezne uprave(ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- ispunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine(trebaju je ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore)(ispunjavaju samo udruge),
- preslik programa održavanja manifestacije (sajma/ izložbe)
- preslici ponude/predračuna/ e-računa i dokazi o plaćanju(plaćeni računi, bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva(Mjera 2),
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om,

## **2.3. za znanstveno-stručne skupove**

- ispunjen Prijavni obrazac zahtjeva ovjeren pečatom, koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi(orginal) koja su u nadležnosti Porezne uprave(ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- ispunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine(trebaju je ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore),
- preslik programa skupa
- preslici ponude/predračuna/e-računa i dokazi o plaćanju (plaćeni računi, bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva(Mjera 2),
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om,

(6) Po potrebi Upravni odjel može proširiti i zatražiti dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje.

## **5. Način, rok i mjesto dostave ponuda**

(1) Prijave dostaviti preporučenom pošiljkom ili neposredno na protokol Županije u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom podnositelja zahtjeva, na slijedeću adresu:

**Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, Vukovarska ulica br.1., 21000 Split, -Povjerenstvo za odabir projekata za Mjeru 2. iz Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije (2023.-2027.) za 2023. godinu**

(2)Rok za podnošenje zahtjeva je **do utroška sredstava**.

(3)Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

## **6. Obrada zahtjeva**

(1)Povjerenstvo za provedbu Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije obrađuje zaprimljene zahtjeve, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, te utvrđuje iznose potpora.

(2)Prednost imaju korisnici s područja s manjim indeksom razvijenosti.

(3)Ako zbroj svih odobrenih zahtjeva po Mjeri 2. za potporom je veći od Programom predviđenih novčanih sredstava za tu mjeru, proporcionalno će se smanjiti odobreni iznosi za isplatu potpore.

## **7. Isplata sredstava**

(1)Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi Župan.

(2)S korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama

## **8. Ostale informacije**

(1)Tekst Javnog poziva i pripadajući obrazac objavljeni su na službenim Internet stranicama Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr/natjecaji](http://www.dalmacija.hr/natjecaji).

(2)Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni poziv, korisnik daje odobrenje Splitsko-dalmatinskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i o ponuđenom projektu objavi na službenim stranicama Splitsko-dalmatinske županije te u drugim izvještajima.

(3)Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ(Opća uredba o zaštiti podataka).

(3)Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 400-038 ili e poštom:

[josip.matas@dalmacija.hr](mailto:josip.matas@dalmacija.hr).