

0
Rd/20/22

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 8. Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije 2023.-2027. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 180/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 6. veljače 2023., donio je

P R A V I L N I K

o postupku dodjeli potpore za Mjeru 1. i Mjeru 2. Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu splitsko-dalmatinske županije (2023.-2027.)

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva, kriteriji za ocjenjivanje prijave te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 1. i Mjeru 2. iz „Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije (2023.-2027.)“ (u daljnjem tekstu: „Program“).

(2) Manifestacije u poljoprivredi, u smislu ovog Programa i Pravilnika jesu sajmovi, izložbe, skupovi i slične manifestacije u vezi sa poljoprivredom, organizirane s namjerom predstavljanja registriranih poljoprivrednih proizvođača, udruženja poljoprivrednih proizvođača, promocije ili ocjenjivanja njihovih proizvoda ili usluga.

(3) Manifestacije u gospodarstvu, u smislu ovog Programa i Pravilnika jesu sajmovi, izložbe, skupovi/natjecanja i slične manifestacije u organizaciji gospodarskih subjekata (trgovačka društva registrirana za organizaciju sajмова i izložbi) koje se organiziraju s namjerom predstavljanja, promocije, natjecanja ili ocjenjivanja njihovih proizvoda ili usluga.

Članak 2.

(1) Temeljem ovog Programa Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: „Županija“) dodjeljivat će potpore s ciljem poticanja: promocije domaćih proizvoda, povezivanja proizvođača i unapređenja gospodarstva te poljoprivredne proizvodnje.

(2) Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se dodjeljuje jednom korisniku potpore ne smije iznositi više od 200.000,00 eura / 1.506.900,00 kn tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

*Fiksni tečaj konverzije utvrđen uredbom Vijeća EU je (1 euro = 7,53450 kuna)

(3) Korisnik potpore dužan je Splitsko-dalmatinskoj županiji, kao davatelju potpore, dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o svim državnim potporama koje je koristio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine. Fiskalna godina traje od 1.siječnja do 31.prosinca.

(4) Potpora se dodjeljuje za aktivnosti Mjere 1. i Mjere 2. iz Programa za koje korisnik nije koristio sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske ili drugih programa Županije.

Mjera 1.

Članak 3.

(1) Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, Podnositelji prijave koji obavljaju gospodarsku djelatnost moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su obrti, mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. Uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća danu u Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora.

(2) Potpore se dodjeljuju za provedbu aktivnosti vezanih za gospodarske djelatnosti te sveukupnu promociju gospodarstva za slijedeće manifestacije:

1.1. gospodarske manifestacije (sajmovi/izložbe/modni festivali/stručna natjecanja) koje se održavaju na području Splitsko-dalmatinske županije vezane za promociju gospodarstva (ne poljoprivredne djelatnosti).

(3) Korisnici potpora su organizatori manifestacija/sajmova/izložbi/natjecanja (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to: pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća.

Članak 4.

(1) U jednom zahtjevu može biti prijavljena samo jedna manifestacija.

(2) Korisnik može ostvariti pravo na potporu po dvije manifestaciji godišnje i to :

- za gospodarske manifestacije: potpora u visini do 20% iznosa planiranih proračunskih sredstava za realizaciju aktivnosti a najviše do 3.981,68 eura (30.000,00 kuna).

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Upravni odjel po potrebi može povećati %-i iznos (međunarodne manifestacije/savjetovanja/skupovi/natjecanja) i zatražiti dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje

(4) Ukoliko zahtjevi Korisnika koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Programa i Javnog poziva budu viši od planiranog iznosa u proračunu Županije, potpore se proporcionalno smanjuju sukladno ukupno zaprimljenim zahtjevima.

(5) Fiksni tečaj konverzije određen je na 7,53450 kuna za jedan euro.

Članak 5.

(1) Korisnici iz članka 3. Ovog Pravilnika, prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje potpore uz druge navedene uvjete u ovom Pravilniku trebaju dostaviti za Mjeru 1:

2.1.: gospodarske manifestacije za zakup izložbenog prostora i organizaciju

- ispunjen Prijavni obrazac zahtjeva ovjeren pečatom, koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- ispunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine (trebaju istu ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore),
- preslika izvotka (ne starijeg od šest mjeseci) iz odgovarajućeg registra (rješenje o upisu u sudski ili obrtni registar) iz koje je vidljiv osnivač, a za trgovačka društva koja imaju više osnivača treba dostaviti i društveni ugovor u kojem se vidi struktura vlasništva,
- preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo za trgovačka društva)

- preslici ponude /predračuna/ e-računa i dokazi o plaćanju (plaćeni računi, bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva (Mjera 1),
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om,
- preslika programa održavanja manifestacije.

Mjera 2.

Članak 6.

(1) Potpore se dodjeljuju za provedbu aktivnosti vezanih za poljoprivredu, preradu, prehranu, sigurnost hrane i kvalitete proizvoda, lokalnih proizvoda te sveukupnu promociju gospodarstva i poljoprivrede za slijedeće kategorije manifestacija:

- 2.1. gospodarske manifestacije(sajmovi i izložbe) vezane za poljoprivredu,
- 2.2. lokalno –tradicijske manifestacije koje se održavaju na području Splitsko-dalmatinske županije vezane uz prezentaciju lokalnih proizvoda i tradicijskih obrta u naseljima do 10.000 stanovnika,
- 2.3. znanstveno-stručni skupovi koji se održavaju na području Splitsko-dalmatinske županije, vezani za područje poljoprivrede, prerade poljoprivrednih proizvoda, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda.

Članak 7.

(1) Korisnici potpora su organizatori manifestacija/sajmova/izložbi/skupova(u daljnjem tekstu: Korisnici) i to:

- 2.1. - za gospodarske manifestacije: poljoprivredne zadruge, poljoprivredne udruge, zadružni savezi, savezi poljoprivrednih udruga, lokalne akcijske grupe, jedinice lokalne samouprave sa područja Županije te trgovačka društva registrirana za organizaciju sajмова i izložbi u skladu sa skupinama 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti-NKD 2007.
- 2.2. - za lokalno-tradicijske manifestacije: poljoprivredne udruge i jedinice lokalne samouprave sa područja Županije
- 2.3. - za znanstveno-stručne skupove: znanstveno-istraživačke ustanove, zadružni savezi, Savezi poljoprivrednih udruga, Hrvatska poljoprivredna komora i Hrvatska gospodarska komora.

(2) Poljoprivredne zadruge, poljoprivredne udruge, zadružni savezi, savezi poljoprivrednih udruga, lokalne akcijske grupe, proizvodne organizacije, da bi ostvarile potporu iz ovog Programa moraju biti registrirani najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na Javni poziv za dodjelu potpore organiziranju i sudjelovanju na manifestacijama i sajmovima.

Članak 8.

(1) U jednom zahtjevu može biti prijavljena samo jedna manifestacija.

(2) Korisnik može ostvariti pravo na potporu po dvije manifestaciji godišnje i to :

- 2.1. za gospodarske manifestacije: potpora u visini do 20% iznosa planiranih proračunskih sredstava za realizaciju aktivnosti a najviše do 3.981,68 eura (30.000,00 kuna).
- 2.2. za lokalno–tradicijske manifestacije: potpora u visini do 10% iznosa planiranih proračunskih sredstava za realizaciju aktivnosti a najviše do 663,61 eura (5.000,00 kuna).
- 2.3. za znanstveno-stručne skupove: potpora u visini do 15% iznosa planiranih proračunskih sredstava za realizaciju aktivnosti a najviše do 1.990,84 eura (15.000,00 kuna).

(3) Ukoliko zahtjevi Korisnika koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Programa i Javnog poziva budu viši od planiranog iznosa u proračunu Županije, potpore se proporcionalno smanjuju sukladno ukupno zaprimljenim zahtjevima.

- (4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Upravni odjel po potrebi može povećati %-i iznos (međunarodne manifestacije/savjetovanja/skupovi/izložbe) i zatražiti dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje.
- (5) Fiksni tečaj konverzije određen je na 7,53450 kuna za jedan euro.

Članak 9.

(1) Pravne osobe iz članka 7. Ovog Pravilnika, prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje potpore uz druge navedene uvjete u ovom Pravilniku trebaju dostaviti za Mjeru 2:

2.1.: gospodarske manifestacije za zakup izložbenog prostora i organizaciju

- ispunjen Prijavni obrazac zahtjeva ovjeren pečatom, koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- ispunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine (trebaju istu ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore),
- preslika izvotka (ne starijeg od šest mjeseci) iz odgovarajućeg registra (registar udruga/registar neprofitnih organizacija/rješenje o upisu u sudski ili obrtni registar) iz koje je vidljiv osnivač, a za trgovačka društva koja imaju više osnivača treba dostaviti i društveni ugovor u kojem se vidi struktura vlasništva,
- preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo za trgovačka društva)
- preslici ponude /predračuna/ e-računa i dokazi o plaćanju (plaćeni računi, bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva (Mjera 2),
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om,
- preslika programa održavanja manifestacije.

2.2. za lokalno-tradicijske manifestacije za organizaciju sajma/izložbe

- ispunjen Prijavni obrazac zahtjeva ovjeren pečatom, koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- ispunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine (istu trebaju ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore) (ispunjavaju samo udruge),
- preslik programa održavanja manifestacije (sajma/ izložbe)
- preslici ponude/predračuna/ e-računa i dokazi o plaćanju (plaćeni računi, bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva(Mjera 2),
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om.

2.3. za znanstveno-stručne skupove

- ispunjen Prijavni obrazac zahtjeva ovjeren pečatom, koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- ispunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine (istu trebaju ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore),
- preslik programa skupa,
- preslici ponude/predračuna/e-računa i dokazi o plaćanju (plaćeni računi, bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva(Mjera 2),
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om.

(2) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje.

Opća načela dodjele potpore za Mjeru 1. i Mjeru 2.

Članak 10.

(1) Sredstva potpore dodijeljena korisniku doznaju se na račun korisnika potpore po potpisu ugovora, a nakon što korisnik potpore dostavi Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) dokumentaciju iz koje je razvidna realizacija manifestacije i to:

- Izvještaj o održanoj manifestaciji/sajmu/izložbi/skupu
- Račune
- Izvode sa bankovnog transakcijskog računa

(2) Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

(3) Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava.

(4) Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.

(5) Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 11.

(1) Zadnji rok za dostavu računa i izvještaja za održanu manifestaciju je 30 dana od održane manifestacije/sajma/izložbe/skupa, a najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

(2) Iznimno, i samo za manifestacije/sajmove/izložbe koje se održavaju u prosincu, za koje korisnik potpore ne može u roku priložiti račune i izvještaj o provedbi manifestacije/sajma/izložbe/skupa, potpora se može isplatiti nakon dostavljenog privremenog izvješća i ponuda.

(3) Korisnik kojem je potpora isplaćena temeljem dostavljenog privremenog izvještaja i ponuda, obvezan je dostaviti izvještaj i račune najkasnije do kraja siječnja sljedeće godine.

Članak 12.

(1) Korisnik, podnositelj zahtjeva, vlastoručno ovjerenim Zahtjevom (potpisom) potvrđuje :

- kako je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
- kako su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- kako će omogućiti kontrolu na terenu,
- kako će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- kako nije po računima priloženim uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja.

(2) Obrasci zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom šalju se putem pošte ili dostavljaju neposredno na protokol Županije, isključivo u pisanom obliku.

(3) Zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog za podnošenje zahtjeva smatrat će se nepravodobno podnesenim i neprihvatljivim za razmatranje.

(4) Ako korisnik podnesenim zahtjevom zatraži iznos potpore manji od maksimalnog iznosa potpore u skladu s Programom i ovim Pravilnikom, ostvaruje potporu po zatraženom iznosu.

Članak 13.

(1) Prihvatljivi troškovi su:

- Najam prostora i osnovne opreme za održavanje manifestacije
- Simultano prevođenje (uključujući opremu i tehničko osoblje)
- Promidžba manifestacije (objave o manifestaciji putem svih oblika medija, izrada promidžbenih materijala u vezi manifestacije, uključujući digitalne promidžbene materijale
- Potrošni materijal za provedbu manifestacije, zaštitne maske za lice bez usluge dizajna i tiska, dezinfekcijska sredstva u opravdanim količinama i sl.
- PDV je prihvatljiv trošak u slučaju kada prijavitelj nije obveznik plaćanja PDV-a

(2) Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu su:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju ako je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- carinske i uvozne pristojbe,
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja, amortizacije i najma ostale opreme,
- bankovni troškovi, troškovi osiguranja, jamstava i slični troškovi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi, troškovi reprezentacije, putni troškovi,
- troškovi smještaja,
- troškovi vlastitog rada,
- troškovi komunalnih naknada/paušala, doprinosa i drugih sličnih pristojbi,
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima.

(3) Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

Članak 14.

(1) Za Mjeru 1 ili Mjeru 2, prihvatljivi su troškovi nastali do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini, a za sljedeće razdoblje unutar godine dana do objave Javnog poziva.

(2) Prednost imaju korisnici s područja s manjim indeksom razvijenosti.

(3) Jedinice lokalne samouprave sa područja Splitsko-dalmatinske županije mogu biti suorganizatori/organizatori manifestacija u gospodarstvu ili poljoprivredi, ako ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 15.

(1) Za provedbu Mjere 1 i Mjere 2, osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore za aktivnosti organiziranja i sudjelovanja na sajmovima i sličnim manifestacijama u poljoprivredi i gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije (2023.-2027.) (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“).

(2) Povjerenstvo ima pet (5) članova a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(3) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja sudjeluje u pripremi i provedbi Javnog poziva te kontroli prihvatljivosti Zahtjeva za dodjelu potpore.

Članak 16.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje prijedlog iznosa za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava, podnositeljima zahtjeva, dostavlja pisane pojedinačne Obavijesti o dodjeli *de minimis* potpore ili o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje.

Članak 17.

Mjere će se provodit na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 18.

(1) Prijedlog Odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 19.

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), (SL L 119, 4. svibnja 2016.).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-02/23-0001/12

URBROJ: 2181/1-02-23-2

Split, 6. veljače 2023.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, ovdje
2. Službeni glasnik, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

