



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I
TEHNIČKU KULTURU

KLASA: 612-01/25-0001/0023
URBROJ: 2181/1-19/02-25-0008
Split, 19. studenoga 2025. godine

JAVNI POZIV
za financiranje projekata, programa i aktivnosti
iz područja kulture i društvenih događanja
u jesenskom i zimskom periodu u 2026. godini

Članak 1.

Predmet ovog Javnog poziva je iskazivanje potreba i osiguravanje financijske potpore za projekte, programe i aktivnosti iz područja kulture i društvenih događanja u jesenskom i zimskom periodu u 2026. na temelju Programa „Jesen-zima kulture“ u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2026. godini („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 162/25).

Članak 2.

Ciljevi Programa „Jesen-zima kulture“ u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: *Program*) su omogućiti široku disperziju kulturnog sadržaja prostorno i vremenski, u svrhu oplemenjivanja kulturne ponude uz edukativnu komponentu, a uz razvoj socijalno-kohezivnih učinaka kulture u svim njezinim oblicima i povećanje participacije svih skupina u društvenom životu, a s posebnim naglaskom na ranjive skupine, osobe mlađe od 25 godina, starije od 54 godine i osobe s invaliditetom. Programom se omogućava dostupnost i približavanje kulturnog izričaja u svim oblicima u jesenskom i zimskom periodu godine, na cijelom području Splitsko-dalmatinske županije, s posebnim naglaskom na sredinama s ograničenom dostupnošću kulturnih sadržaja.

Članak 3.

Temeljem ovog Javnog poziva Županija će dodijeliti financijsku potporu za provedbu projekata, programa i aktivnosti iz sljedećih područja izvedbene umjetnosti: ples, glazba, opera, dramske sekcije, pučko i glazbeno kazalište, vizualne umjetnosti, filmske umjetnosti, književnosti, kulturne baštine i sve inovativne kulturne prakse.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji su **jedinice lokalne samouprave** s područja Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: *Prijavitelj*).

Članak 5.

(1) *Prijavitelj* mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da je ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o potporama iz Proračuna Županije,
- da projekt, program i aktivnost koji prijavi na Javni poziv bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj društva i za zadovoljavanje javnih potreba,
- imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta, programa i aktivnosti,

- imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu (mrežne stranice ili drugi prikladan način),
 - imati adekvatan prostor za provođenje projekta, programa i aktivnosti i
 - osigurati financijska sredstva za vlastiti udio sredstava za provođenje projekta, programa i aktivnosti.
- (2) Obrasce za gore navedene uvjete potrebno je dostaviti prilikom prijave na Javni poziv.
- (3) Za dodijeljeno financiranje Prijavitelj je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu projekta, programa i aktivnosti.

Članak 6.

- (1) Prijava za dodjelu sredstava pomoći podnosi se na propisanom obrascu zahtjeva (Obrazac 1.) koji je objavljen uz ovaj Javni poziv na mrežnoj stranici Županije www.dalmacija.hr, s prijavnom dokumentacijom iz Članka 5. ovog Javnog poziva.
- (2) Prijavna dokumentacija treba sadržavati:
1. Obrazac: Podaci o prijavitelju i opis projekta/programa/aktivnosti,
 2. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 3. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja o transparentnom financijskom poslovanju, o ispunjenim obvezama iz svih prethodno sklopljenih ugovora o potporama iz Proračuna Županije, da ima zadovoljavajuće organizacijske i financijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa/aktivnosti i da namjerava osigurati financijska sredstva za vlastiti udio sredstava za provođenje projekta/programa/aktivnosti,
 4. Dokaz da *Prijavitelj* ima adekvatan prostor za provođenje projekta/programa/aktivnosti.
- (3) Županija zadržava pravo od korisnika zatražiti na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.
- (4) Prijave na ovaj Javni poziv ničim ne obvezuju Splitsko-dalmatinsku županiju.

Članak 7.

- (1) Za sufinanciranje aktivnosti Programa u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 € (slovima: sto tisuća eura).
- (2) Najmanji ukupni iznos financijske potpore koji se jednom Korisniku po pojedinom programu može odobriti putem ovog Programa je 3.000,00 eura, a najviši iznos 7.000,00 eura.
- (3) Udio Splitsko-dalmatinske županije u sufinanciranju Programa ovisi o indeksu razvijenosti prihvatljivog Korisnika prema *Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti* („Narodne novine“, broj 3/24) pa tako može biti maksimalno do:
- 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje zahtjeva iz I., II. i III. skupine;
 - 65% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje zahtjeva iz IV., V. i VI. skupine;
 - 35% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje zahtjeva iz VII. i VIII. skupine;
- (4) Prilikom donošenja odluke o sufinanciranju prioritet će imati aktivnosti s područja iz manje razvijenih JLS-a do iscrpljenja raspoloživih financijskih sredstava.
- (5) Splitsko-dalmatinska županija zadržava pravo povećati odnosno smanjiti iznose predviđene za financiranje ovog Javnog poziva ovisno o iskazanom interesu prijavitelja.
- (6) Prijave se mogu poslati isključivo za projekt/program/aktivnost koji će se provoditi u periodu od **1. siječnja 2026. do 31. ožujka 2026. godine** i od **1. listopada 2026. do 31. prosinca 2026.**

Članak 8.

- (1) Korisnik sredstava obvezuje se Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju Programa.
- (2) Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:
- se odnositi na projekt/program/aktivnost sukladno *Programu*,
 - se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu i
 - biti ovjereni i potpisani od ovlaštene i odgovorne osobe.

(3) Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava iz drugih javnih izvora financiranja.

(4) Korisnik se obvezuje u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima i kroz svoje promidžbene materijale navesti Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt i isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, videozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima.

(5) Kod ispunjenja obveze iz stavka 4. ovog članka Korisnik je dužan pridržavati se Knjige grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije <https://www.dalmacija.hr/dokumenti?EntryId=34>.

(6) Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Splitsko-dalmatinske županije na medijske konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje, promocija i sl.)

(7) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

(8) Korisnik se obvezuje najave i izvještaje sa svojih događanja dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji za potrebe internetske stranice „[Mreža kulture](#)“ na adresu elektroničke pošte mrezakulture@dalmacija.hr.

Članak 9.

(1) Prijave projekata, programa i aktivnosti dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnici Županije ili poštom na adresu:

Splitsko-dalmatinska županija
Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu
Vukovarska ulica 1, 21 000 Split,
s naznakom: „Prijava na JEZIK 2026., KLASA: 612-01/25-0001/0023“

ili na adresu elektroničke pošte: pisarnica@dalmacija.hr.

(2) Prijave na Javni poziv mogu se podnositi **zaključno s 19. prosinca 2025.**

(3) Prijave pristigle izvan roka, prijave koje nisu sukladne odredbama dokumentacije za provedbu Javnog poziva ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

(4) Dinamika raspodjele sredstava prijaviteljima koji zadovoljavaju uvjete vršit će se temeljem obrade pristiglih prijava od strane imenovanog Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo „iz stavka 4. ovog Članka“ utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli sredstava pomoći i dostavlja ga Županu koji donosi Odluku o dodjeli sredstava pomoći.

(6) Odluka Župana o raspodjeli sredstava bit će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.

(7) S Prijaviteljima, kojima su temeljem Odluke Župana dodijeljena sredstva, sklopit će se ugovor o financijskoj potpori, a odobrena sredstva isplatit će se jednokratno, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave Izvještaja (obraci Izvještaja su sastavni dio ovog Javnog poziva).

Članak 10.

(1) Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o odobrenju potpore imaju pravo na prigovor.

(2) Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke ili visinu odobrenih sredstava.

(3) Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu u pisanom obliku, u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata Javnog poziva, a Odluku po prigovoru donosi Župan u roku od osam (8) dana od dana primitka prigovora.

(4) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 11.

Sva pitanja vezana za ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte andela.bosancic@dalmacija.hr.