

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 32. Statuta općine Otok (Službeni glasnik Općine Otok br. 05/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Otok na 7. sjednici održanoj 15.12.2025. donijelo je

Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Otok za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Otok za 2026. godinu uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Otok za 2026. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Otok, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika Općine Otok u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja Proračuna.

Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Otok i proračunskih korisnika raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

Obrazloženje proračuna se sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženja prenesenog viška odnosno manjka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskog plana, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskih korisnika Općine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I UVOĐENJE SUSTAVA RIZNICE

Članak 3.

Općina Otok s 01.01.2026. godine uvodi potpuni sustav Riznice za proračunskog korisnika.

Riznica pretpostavlja postojanje jednog žiro-računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je žiro-račun Općine Otok.

Svi prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se na žiro-račun Općine Otok, a svi rashodi i izdaci proračunskog korisnika isplaćuju se sa žiro-računa Općine.

U proračunu Općine Otok iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik može preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnik je obavezan uskladiti godišnje financijske planove sa sredstvima osiguranim na odgovarajućim pozicijama Proračuna (ukoliko se razlikuju od njihovih financijskih planova), u roku od 15 dana od dana donošenja Proračuna, te nove planove dostaviti unutar tog roka Općinskom načelniku.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik, a čelnici upravnih odjela, kao i odgovorne osobe proračunskog korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje proračuna iz svoje nadležnosti, kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik će donijeti Proceduru o postupanju proračunskog korisnika u sustavu lokalne riznice.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu i evidentiranje, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Čelnici iz stavka 1. ovog članka imaju pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstva koji nije u skladu sa Zakonom o proračunu, Proračunom i ovom odlukom.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi doznake sredstava donijet će Načelnik.

Članak 5.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa riznice na temelju zahtjeva proračunskog korisnika koji je usklađen sa financijskim planom i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Rashodi i izdaci upravnog tijela temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnoga upravnog tijela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Rashodi i izdaci proračunskog korisnika temelje se na vjerodostojnoj

knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba proračunskog korisnika. Upravno tijelo i proračunski korisnik Općine obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim odnosno krajnjim korisnicima.

Članak 6.

Vlastiti prihodi što ih ostvari proračunski korisnik uplaćuju se u korist računa proračuna i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom, a prema kriterijima utvrđenima aktom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koji donosi načelnik.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost načelnika.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za financiranje kojih su planirani prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti.

Prihodi od vlastite djelatnosti korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Otok izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka, odluka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika.

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od dana isteka poslovne godine. Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku neće se u slijedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

Proračunski korisnik prema Registru proračunskih i izvanproračunskog korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija obvezan je u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i

izvješća koja se od njega zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 2. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Članak 10.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Ukoliko se Prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imati će sredstva za redovnu djelatnost općinskih službi.

Članak 11.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 12.

Sklopanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklopanje ugovora procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po propisima Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 13.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskog korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 16.

Zaduživanja se vrše sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zaduživanje i davanje jamstva provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Pravna osoba, odnosno ustanova čiji je osnivač Općina može se zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Općinski načelnik upravlja svom imovinom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 21.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 22.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinostveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinostvenom upravnom odjelu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Otok“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINA OTOK
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:400-06/25-01/02
URBROJ:2181-36-01-25-01
Otok, 15.12.2025.g.

PREDSJEDNIK:
Ivan Laco